



PENGADILAN TINGGI JAWA TENGAH

JALAN PAHLAWAN 19 SEMARANG 50243

Telepon : 024 – 8311456, 8311459, 8416858 Faximile. 024 - 8416858

Nomor : W12-U/ 1662 /KP.04.6/9/2021
Lampiran : Lima lembar
Hal : Pengisian Jabatan Struktural Kesekretariatan
Pengadilan Negeri di Wilayah Hukum
Pengadilan Tinggi Jawa Tengah

6 September 2021

Yth. Ketua Pengadilan Negeri Se - Jawa Tengah

Dalam rangka pengisian Jabatan Struktural Kesekretariatan Pengadilan Negeri di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Jawa Tengah, sebagai berikut :

1. Jabatan Sekretaris pada Pengadilan Negeri Kelas II
2. Jabatan Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi, Dan Pelaporan Pengadilan Negeri Cilacap Kelas IA
3. Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan Pengadilan Negeri Banyumas Kelas II

diminta kepada Saudara untuk memberitahukan dan memberikan izin kepada pegawai yang memenuhi persyaratan di dalam jajaran satuan kerja Saudara untuk melakukan pendaftaran dan mengikuti *fit and proper test* dalam pengisian jabatan tersebut. Mengenai ketentuan dan persyaratan sebagaimana terlampir.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA TENGAH

Dr. H. SOEDARMADI, S.H., M.Hum.

Lampiran Surat :

Nomor : W12.U/1662/KP.04.6/9/2021

Tanggal : 6 September 2021

1. Jabatan Sekretaris Pengadilan Negeri Kelas II

A. Persyaratan Administrasi

1. Berkas lamaran dikirim ke Sub Bagian Kepegawaian dan T.I Pengadilan Tinggi Jawa Tengah paling lambat tanggal 17 September 2021;
2. Menduduki Jabatan Kasubbag Eselon IV pada Pengadilan Tinggi atau Pengadilan Negeri di wilayah Pengadilan Tinggi Jawa Tengah dan memiliki pengalaman dalam jabatan tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun;
3. Serendah-rendahnya menduduki pangkat 1 (satu) tingkat di bawah jenjang pangkat yang ditentukan yaitu Penata (III/c);
4. Minimal berpendidikan S.1;
5. Memiliki integritas dan moralitas yang baik;
6. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural;
7. Seluruh unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 tahun terakhir;
8. Telah melaporkan LHKPN/LHKASN;
9. Tidak sedang menjalani hukuman pidana, tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin/pidana;
10. Sehat jasmani dan rohani;
11. Mendapat rekomendasi dari atasan/pimpinan;
12. Membuat makalah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar rangkap 3 (tiga) dan menyiapkan bahan presentasi makalah (power point);

B. Persyaratan Khusus

1. Mampu mengimplementasikan kebijakan Mahkamah Agung di bidang Administrasi Umum;
2. Memahami organisasi dan tata laksana kelembagaan di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
3. Memiliki konsepsi dan mampu menyusun kebijakan rencana program, rencana anggaran, pelaksanaan anggaran, pertanggungjawaban serta pelaporan;
4. Memiliki kemampuan administrasi umum, manajemen SDM, Keuangan dan Aset (*man, money, material*);
5. Mampu mengoperasikan komputer.

2. Jabatan Kepala Sub Bagian Pengadilan Negeri

A. Persyaratan Administrasi

1. Berkas lamaran dikirim ke Sub Bagian Kepegawaian dan T.I Pengadilan Tinggi Jawa Tengah paling lambat tanggal 17 September 2021;
2. Menduduki jabatan staf Pengadilan Tinggi / Pengadilan Negeri di Wilayah Jawa Tengah dan memiliki pengalaman dalam jabatan pelaksana paling singkat 4 (empat) tahun atau jabatan fungsional yang setingkat dengan jabatan pelaksana;
3. Serendah-rendahnya menduduki pangkat 1 (satu) tingkat di bawah jenjang pangkat yang ditentukan yaitu Penata Muda Tk. I (III/b);
4. Minimal berpendidikan Diploma III atau yang setara;
5. Memiliki integritas dan moralitas yang baik;
6. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural;
7. Seluruh unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 tahun terakhir;
8. Telah melaporkan LHKPN/LHKASN;
9. Tidak sedang menjalani hukuman pidana, tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin/pidana;
10. Sehat jasmani dan rohani.
11. Mendapat rekomendasi dari atasan/pimpinan
12. Membuat makalah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar rangkap 3 (tiga) dan menyiapkan bahan presentasi makalah (power point).

B. Persyaratan Khusus

1. Mampu mengimplementasikan kebijakan Mahkamah Agung di bidang Administrasi Umum;
2. Memahami organisasi dan tata laksana kelembagaan di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
3. Memiliki kemampuan administrasi umum, manajemen SDM, Keuangan dan Aset (*man, money, material*);
4. Mampu mengoperasikan komputer.

3. Contoh Surat Lamaran

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Jawa Tengah
Di Semarang

....., 2021

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Mengajukan lamaran dalam rangka pengisian Jabatan Sekretaris / Kepala Sub Bagian pada Pengadilan Negeri di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Jawa Tengah.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan syarat-syarat yang telah ditentukan dalam tata cara pendaftaran yaitu:

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Foto Copy SK CPNS;
3. Foto Copy SK Pangkat dan Jabatan terakhir;
4. Foto Copy KTP yang masih berlaku;
5. Foto Copy Ijazah dan Daftar Nilai terakhir;
6. Foto Copy SKP dua tahun terakhir;
7. Foto Copy tanda terima LHKPN/LHKASN;
8. Foto Copy sertifikasi keahlian yang dimiliki;
9. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin;
10. Surat Keterangan persetujuan dari atasannya untuk mengikuti seleksi Jabatan Struktural.
11. Makalah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar rangkap 3 (tiga).

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Hormat Saya,

Nama dan NIP

4. Contoh Persetujuan Pimpinan

KOP SURAT DINAS

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN ATASAN/PIMPINAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Disetujui untuk mengikuti seleksi pengisian Jabatan Sekretaris / Kepala Sub Bagian pada Pengadilan Negeri di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Jawa Tengah.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut

Kota Domisili, Tanggal

Ketua Pengadilan / Pejabat Eselon II

Nama

Stempel dinas

5. Contoh surat tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin baik tingkat sedang maupun tingkat berat

KOP SURAT DINAS

SURAT KETERANGAN

**TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN PIDANA DAN / ATAU DISIPLIN
TINGKAT SEDANG / BERAT**

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

tidak pernah dan / atau tidak sedang dijatuhi hukuman pidana, tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin/pidana.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung risikonya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kota Domisili, tanggal

Ketua Pengadilan

Nama dan NIP

Stempel dinas