MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9 – 13 Telp. 3843348 – 3457661 (Hunting)
TROMOL POS NO. 1020 – JAKARTA 10010

Nomor : 222/BUA/KP.04.6/09/2017
Lampiran : 3 (Tiga) Lembar
Hal : Permintaan Perhitungan/ Updating Kebutuhan Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian

28 September 2017

Yth. Para Ketua / Kepala Pengadilan Tingkat Banding pada 4 (Empat) Lingkungan Peradilan
di –

Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Badan Kepegawaian Negara RI Nomor : CV 26–30/ V.62-3/ 99 tanggal 30 Mei 2017 hal sebagaimana tersebut diatas, dengan ini disampaikan bahwa dalam rangka pengangkatan Jabatan Fungsional Tertentu di lingkungan Mahkamah Agung RI yaitu Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian, dilakukan melalui mekanisme Penyesuaian/ Inpassing. Untuk itu diminta kepada Saudara/i untuk menghitung kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian berdasarkan beban kerja tahun sebelumnya dengan cara menggunakan aplikasi perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian yang dapat diunduh di ***ropeg.mahkamahagung.go.id*** atau melalui ***http://bit.ly/2wStatp*** Perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian agar disusun dengan cermat, sesuai data riil dan mencerminkan kebutuhan organisasi.

Selanjutnya, mohon informasi tersebut diatas agar disampaikan ke Pengadilan Tingkat Pertama di lingkungan masing-masing. Hasil perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian dari pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding disampaikan kepada **Kepala Badan Urusan Administrasi Cq. Kepala Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI** paling lambat tanggal **27 Oktober 2017** melalui e-mail: ***jafung@ mahkamahagung.go.id*** atau ke Faximile ***(021) – 345 4429***. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Bagian Administrasi Jabatan Fungsional Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI, telp. (021) 384 3348 ext 422 / 734 atau melalui e-mail jafung@mahkamahagung.go.id

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

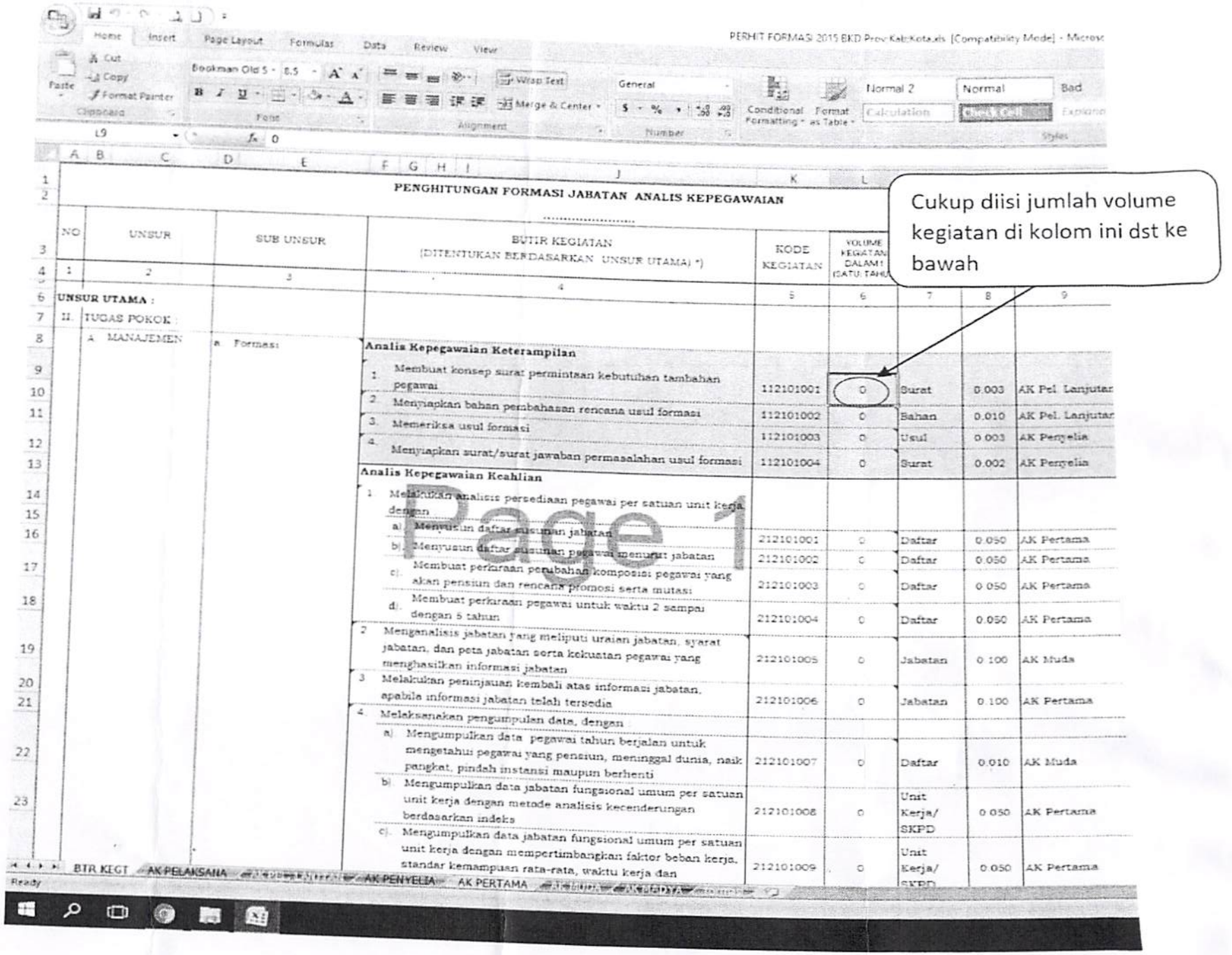
Kepala Badan Urusan Administrasi,

Dr. Drs. Aco Nur, M.H.

Tembusan :
1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Kepala Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.

Teknis pengisian aplikasi penghitungan formasi Analis Kepegawaian

1. Mengumpulkan beban kerja instansi tahun berjalan mulai dari perencanaan kepegawaian sampai dengan pemberhentian;
2. Mengisi beban kerja tersebut ke dalam kolom volume kegiatan (kolom 6) pada aplikasi tersebut;
3. Beban kerja yang sudah terisi tersebut akan otomatis sudah terisi sesuai jenjang jabatan (mulai dari jenjang Analis Kepegawaian Pelaksana s/d Analis Kepegawaian Madya);
4. Penghitungan tersebut berdasarkan real beban kerja instansi;
5. Cara penuangan/ pengisian beban kerja tersebut dapat dilihat pada contoh slide kedua dibawah ini;
6. Hal-hal lain yang belum tertuang dalam teknis pengisian ini, dapat ditanyakan kepada Sekretariat Bagian Administrasi Jabatan Fungsional Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi melalui pesawat telp (021) 384 3348 ext. 422 / 734



PERHIT FORMASI 2015 BKD Prov Kab Kota.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Cukup diisi jumlah volume kegiatan di kolom ini dst ke bawah

PENGHITUNGAN FORMASI JABATAN ANALIS KEPEGAWAIAN

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN (DITENTUKAN BERDASARKAN UNSUR UTAMA) *)	KODE KEGIATAN	VOLUME KEGIATAN DALAM 1 (SATU) TAHUN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
UNSUR UTAMA :								
II.	TUGAS POKOK :							
	A. MANAJEMEN	a. Formasi	**Analis Kepegawaian Keterampilan**					
			1. Membuat konsep surat permintaan kebutuhan tambahan pegawai	112101001	0	Surat	0.003	AK Pel. Lanjutan
			2. Menyiapkan bahan pembahasan rencana usul formasi	112101002	0	Bahan	0.010	AK Pel. Lanjutan
			3. Memeriksa usul formasi	112101003	0	Usul	0.003	AK Penyelia
			4. Menyiapkan surat/surat jawaban permasalahan usul formasi	112101004	0	Surat	0.002	AK Penyelia
			Analis Kepegawaian Keahlian					
			1. Melakukan analisis persediaan pegawai per satuan unit kerja dengan					
			a) Menyusun daftar susunan jabatan	212101001	0	Daftar	0.050	AK Pertama
			b) Menyusun daftar susunan pegawai menurut jabatan	212101002	0	Daftar	0.050	AK Pertama
			c) Membuat perkiraan perubahan komposisi pegawai yang akan pensiun dan rencana promosi serta mutasi	212101003	0	Daftar	0.050	AK Pertama
			d) Membuat perkiraan pegawai untuk waktu 2 sampai dengan 5 tahun	212101004	0	Daftar	0.050	AK Pertama
			2. Menganalisis jabatan yang meliputi uraian jabatan, syarat jabatan, dan peta jabatan serta kekuatan pegawai yang menghasilkan informasi jabatan	212101005	0	Jabatan	0.100	AK Muda
			3. Melakukan peninjauan kembali atas informasi jabatan, apabila informasi jabatan telah tersedia	212101006	0	Jabatan	0.100	AK Pertama
			4. Melaksanakan pengumpulan data, dengan					
			a) Mengumpulkan data pegawai tahun berjalan untuk mengetahui pegawai yang pensiun, meninggal dunia, naik pangkat, pindah instansi maupun berhenti	212101007	0	Daftar	0.010	AK Muda
			b) Mengumpulkan data jabatan fungsional umum per satuan unit kerja dengan metode analisis kecenderungan berdasarkan indeks	212101008	0	Unit Kerja/ SKPD	0.050	AK Pertama
			c) Mengumpulkan data jabatan fungsional umum per satuan unit kerja dengan mempertimbangkan faktor beban kerja, standar kemampuan rata-rata, waktu kerja dan	212101009	0	Unit Kerja/ SKPD	0.050	AK Pertama

Page 1

BTR KEGT | AK PELAKSANA | AK PENYELIA | AK PERTAMA

Ready

HASIL PENGHITUNGAN FORMASI
JABATAN ANALIS KEPEGAWAIAN

PENGADILAN TINGGI/ AGAMA/ TATA USAHA NEGARA/ MILITER TINGGI .....

NO	ANALIS KEPEGAWAIAN	JENJANG JABATAN	PENETAPAN FORMASI JABATAN ANALIS KEPEGAWAIAN	JUMLAH ANALIS KEPEGAWAIAN
1	Analis Kepegawaian Keterampilan	AK. Pelaksana	0	0
		AK. Pelaksana Lanjutan	0	
		AK. Penyelia	0	
2	Analis Kepegawaian Keahlian	AK. Pertama	0	0
		AK. Muda	0	
		AK. Madya	0	
J U M L A H				0

....., Oktober 2017

Mengetahui,
Ketua Pengadilan .....

Koordinator Tim Penghitungan Formasi
Jabatan Analis Kepegawaian,

.....
NIP.

.....
NIP.