LAMPIRAN PENGUMUMAN
NOMOR : W12.U/174 /KP.04.6/1/2017
TANGGAL : 13 Januari 2017

1. JABATAN SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI KLATEN ESELON IIIb

A. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Mengirimkan berkas lamaran ke Subbag Kepegawaian dan TI Pengadilan Tinggi Jawa Tengah paling lambat tanggal 3 Februari 2016 ;
2. Menduduki jabatan Sekretaris Pengadilan Negeri Kelas II, Jabatan Kasubbag Eselon IVa pada Pengadilan Tinggi , Pengadilan Negeri Negeri Kelas IA / IB di di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Jawa Tengah.
3. Serendah-rendahnya menduduki pangkat 1 (satu) tingkat di bawah jenjang pangkat yang ditentukan yaitu Penata (III/c) ;
4. Minimal berpendidikan S.1 (Strata 1);
5. Seluruh unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 tahun terakhir;
6. Telah melaporkan LHKPN/LHKASN satu tahun terakhir;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan PP No. 53 tahun 2010;
8. Sehat jasmani dan rohani.
9. Mendapat rekomendasi dari atasan/pimpinan
10. Membuat makalah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar rangkap tiga.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Mampu mengimplementasikan kebijakan Mahkamah Agung di bidang Administrasi Umum;
2. Memahami organisasi dan tata laksana kelembagaan di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
3. Memiliki konsepsi dan mampu menyusun kebijakan rencana program, rencana anggaran, pelaksanaan anggaran, pertanggungjawaban serta pelaporan;
4. Memiliki kemampuan administrasi umum, manajemen SDM, Keuangan dan Aset (*man, money, material*);
5. Mampu mengoperasikan komputer.

2. JABATAN SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI KARANGANYAR ESELON IVa

A. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Mengirimkan berkas lamaran ke Subbag Kepegawaian dan TI Pengadilan Tinggi Jawa Tengah paling lambat tanggal 3 Februari 2016 ;
2. Menduduki jabatan Kasubbag Eselon IVa atau IVb pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Jawa Tengah.
3. Serendah-rendahnya menduduki pangkat 1 (satu) tingkat di bawah jenjang pangkat yang ditentukan yaitu Penata Muda Tk. I (III/b) ;
4. Minimal berpendidikan S.1 (Strata 1);

5. Seluruh unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 tahun terakhir;
6. Telah melaporkan LHKPN/LHKASN satu tahun terakhir;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan PP No. 53 Tahun 2010;
8. Sehat jasmani dan rohani.
9. Mendapat rekomendasi dari atasan/pimpinan
10. Membuat makalah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar rangkap 3

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Mampu mengimplementasikan kebijakan Mahkamah Agung di bidang Administrasi Umum;
2. Memahami organisasi dan tata laksana kelembagaan di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
3. Memiliki konsepsi dan mampu menyusun kebijakan rencana program, rencana anggaran, pelaksanaan anggaran, pertanggungjawaban serta pelaporan;
4. Memiliki kemampuan administrasi umum, manajemen SDM, Keuangan dan Aset (*man, money, material*);
5. Mampu mengoperasikan komputer.

3. JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN PN PATI ESELON IVa

A. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Mengirimkan berkas lamaran ke Subbag Kepegawaian dan TI Pengadilan Tinggi Jawa Tengah paling lambat tanggal Januari 2016 ;
2. Menduduki jabatan Kasubbag Eselon IVb atau staf Pengadilan Tinggi maupun Pengadilan Negeri Kelas II di Jawa Tengah.
3. Serendah-rendahnya menduduki pangkat 1 (satu) tingkat di bawah jenjang pangkat yang ditentukan yaitu Penata Muda Tk. I (III/b) ;
4. Minimal berpendidikan S.1 (Strata 1);
5. Seluruh unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 tahun terakhir;
6. Telah melaporkan LHKPN/LHKASN satu tahun terakhir;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan PP No. 53 tahun 2010;
8. Sehat jasmani dan rohani.
9. Mendapat rekomendasi dari atasan/pimpinan
10. Membuat makalah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar rangkap tiga.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Mampu mengimplementasikan kebijakan Mahkamah Agung di bidang Administrasi Umum;
2. Memahami organisasi dan tata laksana kelembagaan di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
3. Memiliki kemampuan administrasi umum, manajemen SDM, Keuangan dan Aset (*man, money, material*);
4. Mampu mengoperasikan komputer.

4. CONTOH SURAT LAMARAN

Yth. Ketua Baperjakat Pengadilan Tinggi Jawa Tengah
Di Semarang

Purwodadi, September 2016

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Mengajukan lamaran dalam rangka pengisian Jabatan ..... (eselon ....), pada Pengadilan .....

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan syarat-syarat yang telah ditentukan dalam tata cara pendaftaran yaitu:

1. Daftar Riwayat Hidup yang ditulis tangan;
2. Foto Copy Surat Keputusan Pangkat dan Jabatan terakhir;
3. Foto Copy KTP yang masih berlaku;
4. Foto Copy Ijazah terakhir;
5. Foto Copy SKP dua tahun terakhir;
6. Foto Copy tanda terima LHKASN;
7. Foto Copy sertifikasi keahlian yang dimiliki;
8. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin;
9. Surat Keterangan persetujuan dari atasannya untuk mengikuti seleksi Jabatan Struktural

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Hormat Saya,

Nama

5. CONTOH PERSETUJUAN PIMPINAN

KOP SURAT DINAS

SURAT KETERANGAN

PERSETUJUAN ATASAN/PIMPINAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Disetujui untuk mengikuti seleksi pengisian Jabatan .....pada Pengadilan .....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut

Kota Domisili,

Ketua Pengadilan / Pejabat Eselon II

Nama

Stempel dinas

6. CONTOH SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

KOP SURAT DINAS

SURAT KETERANGAN

TIDAK PERNAH DI JATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin baik tingkat sedang maupun tingkat berat.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Kota Domisili, tanggal

Ketua Pengadilan,

Nama

Stempel dinas